

貸会議室（研修室）ご利用の案内

1 申込方法

下記WEB予約サイトよりお申し込みください。

[広島テクノプラザ貸会議室予約サイト \(reserva.be\)](http://reserva.be)

2 使用方法

- (1) 会議室（研修室）の使用時間には、準備・後片付けの時間を含みます。
- (2) 使用後は、机・椅子などを原状に戻してください。

3 遵守事項

- (1) 利用時間は厳守してください。
- (2) 火災その他事故発生の防止に留意してください。
- (3) 物品・飲食物の販売その他これに類する商行為は禁止します。
政治・宗教活動、寄付金の募集なども禁止します。
- (4) 会議室（研修室）で発生したゴミにつきましては、利用者が全てお持ち帰りください。
- (5) 会議室（研修室）内は全面禁煙です。喫煙は2階交流サロン外側のテラスでお願いします。

4 支払方法

現金、カード、振込でのお支払いが可能です。

ただし、現金及びカードでのお支払いについては、窓口営業時間内（当社休業日*を除く平日 8:00～17:15）に限ります。

※当社休業日：① 8月13日～16日 / ② 12月29日～1月4日